



# BUENOS AIRES LAWN TENNIS CLUB

Fundado en 1892

A photograph of a large, ornate indoor event space, likely a ballroom or club hall. The room is illuminated with purple and blue lights, creating a festive atmosphere. There are large arched doorways and a large open umbrella on the left. The floor is polished and reflects the lights.

*EVENTOS*  
&  
*CUMPLEAÑOS*

Socios – 2021 – 2022



Estimado socio:

Nos alegra saber que esté pensando en realizar sus festejos especiales en nuestro querido BALTC. El club es un lugar más que especial para todos nosotros y, por esto, es lógico que los socios cuenten con los espacios comunes para realizar sus festejos. Esto debe ser visto como un activo para los socios.

El club es un lugar imponente, ubicado en una zona privilegiada de la ciudad, rodeado de tranquilidad y bosques junto con el atractivo del club house, las canchas de tenis y la tribuna central. Dicho esto, el club puede ofrecerle distintas alternativas dependiendo del tipo de evento, cantidad de concurrentes, fecha y horario, etc.

Por supuesto que el club tiene un habitual funcionamiento que no debe alterarse. Es decir, si bien queremos que los socios vean estos festejos como un activo intangible, también debemos comprender que dichos festejos no pueden alterar la vida normal del club.

Creemos que hoy faltan reglas claras, transparentes e iguales para todos los socios y, es por eso, por lo que hemos creado este catálogo y la subcomisión de eventos a tal fin. En el mismo, encontrará información e ideas sobre distintos tipos de eventos que usted como socio puede realizar. La subcomisión junto al personal del club lo ayudarán para que sea un éxito.

Por último, me gustaría remarcar el concepto básico de convivir en sociedad, “hoy por mí, mañana por ti”, es decir que debemos respetar este reglamento y, sobre todo, ser tolerantes cuando otros estén haciendo uso (correcto) de este privilegio que solo contamos los socios del BALTC.



## Reglamento:

- El uso del club para eventos presupone un convenio de buena fe por parte de los socios y el club. El mismo no deber ser visto como un fin de lucro privado o considerar el club como empresa profesional de eventos privados.
- Respecto de la subcomisión de eventos: La misma es una subcomisión creada y aprobada en CD con el fin de garantizar el éxito de los eventos, está compuesta por socios del club quienes desinteresadamente desean ayudar. Dicho esto, tanto la subcomisión como sus **integrantes no deben considerarse como empleados privados** del club y, por esta razón, le pedimos no abuse de su buena predisposición.
- La encargada de gestionar, confirmar, cancelar, etc. los eventos del club es la subcomisión de eventos apoyada por el personal administrativo.
- Encontrará en este brochure el costo de los salones, los horarios y los términos y condiciones para el uso de estos. Los mismos están pensados en un equilibrio ideal para que los socios puedan disfrutar de su evento sin alterar el normal funcionamiento del club. Estos no son negociables y deberán ser cumplidos sin excepciones. Por favor, no comprometa a la subcomisión ni a los empleados del club.
- Todos los eventos, sin importar el tipo o la fecha, deberán ser cargados en la web del club para eventos: [www.baltc.net/eventos](http://www.baltc.net/eventos)
- El club cuenta con un convenio de exclusividad con el concesionario del bar y él será el único proveedor posible para eventos.
- El socio será el único responsable por sus invitados y deberá hacerse cargo que ellos cumplan con el reglamento del club, vestimenta, buen uso y costumbre, etc.



## Proceso:



El socio ingresa a [www.baltc.net/eventos](http://www.baltc.net/eventos) y carga su pedido de evento. Aquí podrá elegir varias opciones para el tipo de evento planeado. Luego, recibe dentro de las 24 horas un acuse de recibo de la Secretaría.

**-- El evento aún no está confirmado --**



La subcomisión de eventos evalúa el pedido, analiza el calendario y se pone en contacto con el socio para ultimar detalles de la propuesta.

**-- El evento aún no está confirmado --**



Suponiendo que el evento sea posible en el tipo y fecha seleccionada, se prepara la propuesta formal y la misma se enviada al socio para su revisión.

**-- El evento aún no está confirmado --**



El socio recibe y evalúa la propuesta, en caso de revisar algo le informa a la Secretaría y se repite el paso anterior hasta tener una propuesta ideal para las necesidades del evento.

**-- El evento aún no está confirmado --**



El socio confirma vía la Secretaría la propuesta con su valor, fecha, términos y condiciones, etc. Y a partir de aquí:

**-- El evento está confirmado --**



Los socios y eventos no tienen prioridad entre sí, es decir que en caso de que haya 2 eventos en el mismo día, los socios deberán compartir los salones (y los gastos).



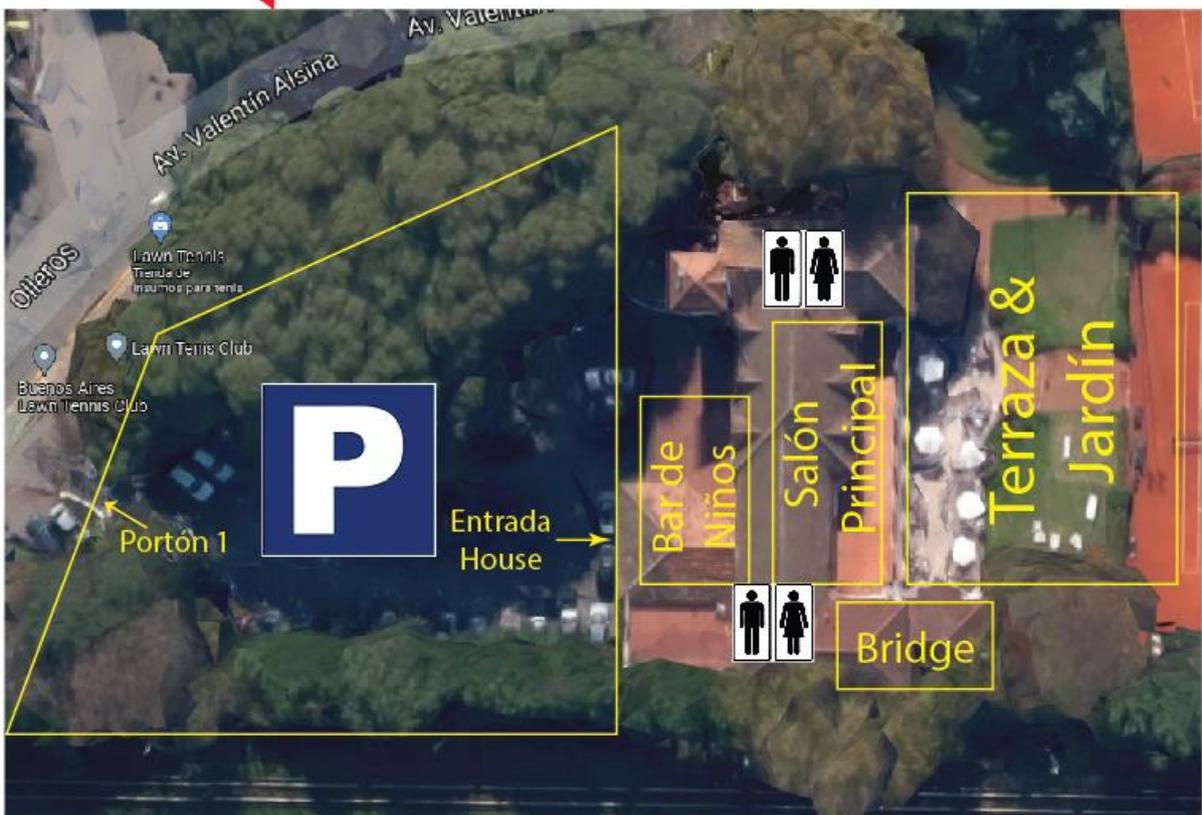
¡El día del evento el mismo se desarrolla con normalidad cumpliendo con lo acordado!



# Salones – Términos & Condiciones – Tarifario

## Salones

Plano y Mapa:



\*\* Ver próxima página detalle espacios/ salones.



El BALTC cuenta con los siguientes espacios y salones ideales para distintos tipos de eventos:

Nombre:	Tamaño:	Capacidad Aprox.	Instalaciones:
Estacionamiento Portón 1	1100 Mts2	70 autos	
Bar de Niños	180 Mts2	50 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Salón Principal	200 Mts2	100 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Terraza y jardines	650 Mts2	200 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Bridge/ TV Room	140 Mts2	50 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Bullrich (C/ Cancha 18)	900 Mts2	200 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li></ul>
Zona Pileta	1700 Mts2	100 Paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Zona Bosque	2000 Mts2	400 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad (Muy limitada)</li></ul>
Zona Parque	800 Mts2	200 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad (Muy limitada)</li></ul>
Portón 4	800 Mts2	20 autos	
VIP (Bajo tribuna)	550 Mts2	300 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Tribuna Central	5500 Mts2	5000 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad</li><li>- Agua corriente</li><li>- Baños</li></ul>
Cancha de Fútbol	2000 Mts2	500 paxs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Electricidad (limitada)</li></ul>

\* Capacidad, tamaños y medidas aproximadas.



## Tarifas y términos y condiciones

Estimado socio antes de abordar las tarifas y términos y condiciones, creemos oportuno recordarle nuevamente que el club no es una empresa privada de eventos y que cómo tal, todas las menciones que encontrará a continuación están pensadas en un balance armonioso entre ingresos financieros y bienestar del club.

Es por eso por lo que las mismas no son negociables y además seremos rigurosos en su cumplimiento. Recuerde, además, que todos los ingresos por eventos son destinados pura y exclusivamente al club y que nos permitirán mejorar las instalaciones, escuela de tenis, etc.

Los socios del BALTC cuentan con los eventos de tipo cumpleaños ya sea para adultos y para niños con su costo de espacio bonificados (Ver tabla de costos).

### Reglas, horarios y mínimos de personal obligatorio para eventos:

Tipo de Evento	Personal		Concepto	Tarifa Espacios Dom - Jue	Tarifa Espacios Vie - Sab
	7 AM - 8 PM (Dentro del horario de normal funcionamiento del club)	8 PM - 7 AM (Fuera del horario de normal funcionamiento del club)			
<b>Cena socios</b>	Sin personal mínimo necesario	Sin personal mínimo necesario	Cualquier tipo de cena entre socios sin ningún armado especial. Hasta 00 AM	Sin costo	Sin costo
<b>Cumpleaños de Socios hasta 25 invitados (Con 50% de invitados socios)</b>	Días de semana: Sin personal mínimo (Fin de semana: No permitido en este horario)	- 1 portero obligatorio por portón utilizado	El cumpleaños se realiza en el house, hay invitados socios, pero también no socios con tope 25 invitados. Hasta 00 AM	Sin costo	Sin costo
<b>Cumpleaños de Socios o cenas hasta 25 invitados NO SOCIOS</b>	No permitido en este horario	- 1 portero obligatorio por portón utilizado - 1 personal de limpieza	El socio realiza su cumpleaños en el club con sus invitados personales no socios hasta 25 paxs. Hasta 2 AM	\$ Consultar Ars	\$ Consultar Ars
<b>Cumpleaños de Socios o cenas 25 invitados o más hasta 150</b>	No permitido en este horario	- 1 portero obligatorio por portón utilizado - 2 personal de vestuario y limpieza (2 extra a partir de 60 invitados)	El concepto es una fiesta privada de cumpleaños de un socio con posibilidad de DJ, Música, etc. Hasta 2 AM	\$ Consultar Ars hasta 50 luego +\$xxx por invitado extra	\$ Consultar Ars hasta 50 luego +\$xxx por invitado extra
<b>Cumpleaños niños con ingreso por portón 4</b>	Ver anexo niños		Cumpleaños de niños socios en los parques/ VIP con posibilidad de invitar niños no socios	Ver anexo niños	
<b>Socios para uso privado o casamiento</b>	No permitido en este horario	- 1 portero obligatorio por portón utilizado - 2 personal de limpieza - 2 personal de vestuario (a partir de 30 invitados)	Los socios pueden hacer uso privado de los salones por ejemplo cenas corporativas o casamientos	\$ Consultar Ars	\$ Consultar Ars

- El personal del club deberá abonarse aparte, la Secretaría le informará los valores en cada situación.

**Anexo niños**

Los cumpleaños de los niños socios del club son fundamentales para el desarrollo de amistades y buenos momentos en el club. Es por esto por lo que ponemos a disposición la siguiente tabla separando básicamente en el tipo de evento e invitados.

Teniendo en cuenta que para los niños socios del BALTC este es el escenario de los recuerdos de su infancia, creemos fundamental que festeje su cumpleaños en el club para el desarrollo de amistades y la vivencia de buenos momentos.

Para los cumpleaños de los niños se disponen dos ubicaciones: El bosque (parte con o sin árboles) o el VIP de la tribuna con la posibilidad de reservar las canchas 12, 13 y estadio central o de fútbol.

<b>Tipo de Evento</b>	<b>7 AM - 8 PM</b> (Dentro del horario de normal funcionamiento del club)	<b>8 PM - 7 AM</b> (Fuera del horario de normal funcionamiento del club)	<b>Concepto</b>	<b>Tarifa Espacios Mar – Vie</b>	<b>Tarifa Espacios Sab - Dom</b>
<b>Cumpleaños de niño socio del club con invitados niños y adultos TODOS socios del club</b>	Sin personal mínimo necesario	Sin personal mínimo necesario	Cumpleaños de niños socios en los parques/ VIP con invitados socios del club	<b>Sin costo</b>	<b>Sin costo</b>
<b>Cumpleaños de niño socio del club con invitados niños no socios del club (adultos solo parentesco del cumpleaños)</b>	- 1 coordinador - 1 personal de limpieza	- 1 coordinador - 1 personal de limpieza	Cumpleaños de niños socios en los parques/ VIP con invitados niños no socios del club	<b>\$ Consultar hasta 30 paxs luego +\$xxx x invitado extra</b>	<b>\$ Consultar Ars hasta 30 paxs luego +\$xxx x invitado extra</b>
<b>Cumpleaños de niño socio del club con invitados niños y adultos no socios del club</b>	- 1 coordinador - 2 personal de limpieza	- 1 coordinador - 2 personal de limpieza	Cumpleaños de niños socios en los parques/ VIP con invitados niños y adultos no socios del club	<b>\$ Consultar hasta 30 paxs luego +\$xxx x invitado extra</b>	<b>\$ Consultar Ars hasta 30 paxs luego +\$ xxx x invitado extra</b>
<b>Alquiler de canchas de tenis con reserva asegurada (precio por cancha por hora)</b>				<b>Mar a vie</b>	<b>Consultar</b>
				<b>Sab y Dom</b>	<b>No permitido</b>
<b>Alquiler cancha de fútbol ( por módulo de 3 horas)</b>				<b>Mar a vie</b>	<b>Consultar</b>
				<b>Sab y dom</b>	<b>Consultar</b>

- El personal del club deberá abonarse aparte, la Secretaría le informará los valores en cada situación.



**Horario de "normal funcionamiento del club"**

*\* El club cuenta con servicios propios durante su funcionamiento y los mismos están abocados a las tareas ordinarias para el cuidado del mismo y de los socios. Por esta razón, para los eventos se debe contratar personal complementario de manera obligatoria*

\* El portón 1 funciona de martes a domingos de 7 AM a 8 PM

\* El portón 4 solo funciona sábados, domingos y feriados de 11 a 7 PM

\* Los vestuarios funcionan de 7 AM a 8 PM (En temporada también los de pileta en horario pileta)

**Dentro de estos horarios el personal de puerta y vestuario extra no es necesario**

\* Presupone el uso de **uno** de los siguientes espacios: Terraza y jardines o salón principal o salón deportivo o bridge. En caso de ser más de un salón deberá multiplicar el costo por la cantidad de salones (Ejemplo: Cumpleaños socios más de 30 invitados para salón principal y terraza y jardines será de \$50.000 x 2= 100.000 Ars

\*\* El personal mínimo obligatorio no está incluido en la tarifa, el mismo será anexado en la propuesta que recibirá de la Secretaría especificando los RRHH, sus horarios y honorarios correspondientes.

Nota: Recuerde que los primeros dos eventos de la lista (cena socios y cumpleaños de socios hasta 20 invitados con 50% de invitados socios) no tendrán prioridad sobre otro evento de la misma categoría, es decir los socios deberán compartir el día y los gastos necesarios del personal poniéndose de acuerdo de usar salones distintos.

Todos los socios que soliciten un evento aceptan que el mismo pueda ser publicado en la cartelera o web del club con el fin de informar a los demás socios. Solo se publica información no sensible: nombre del socio, tipo de evento, fecha y hora y salón a utilizar.



### Armado y desarmado:

Con el fin de no alterar la dinámica del club, se fijan los siguientes horarios de armado y desarmado para mobiliario, equipos o estructuras externas. Por mobiliario se entienden como livings, decoraciones, flores, etc. Por equipos se entiende pista de baile, bandas musicales, DJ, etc. Por estructuras externas se entiende cualquier tipo de estructura rígida que requiera armado y desarmado profesional.

En todos casos el personal externo deberá contar con seguro de ART o en su defecto seguro de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor del club. Será responsabilidad del organizador garantizar el uso acorde del club respetando los horarios de ingreso y retiros de materiales o insumos externos.

Salón	1 nov – 1 abril		1 abr – 1 sep		1 sep – 1 nov	
	Armado	Desarmado	Armado	Desarmado	Armado	Desarmado
<b>Salón Principal</b>	8 PM	7 AM	6 PM	7 AM	7 PM	7 AM
<b>Terraza y Jardines</b>	8 PM	7 AM	6 PM	7 AM	7 PM	7 AM
<b>Bridge/ TV Room</b>	8 PM	7 AM	6 PM	7 AM	7 PM	7 AM
<b>Bar deportivo</b>	6 PM	7 AM	4 PM	7 AM	5 PM	7 AM
<b>Bar de Niños</b>	6 PM	7 AM	4 PM	7 AM	5 PM	7 AM
<b>Bosques (árboles)</b>	4 PM	7 AM	4 PM	7 AM	5 PM	7 AM
<b>Parque</b>	4 PM	7 AM	4 PM	7 AM	5 PM	7 AM
<b>VIP (Tribuna)</b>	24 hs.		24 hs.		24 hs.	
<b>Tribuna Central</b>	24 hs.		24 hs.		24 hs.	
<b>Canchas</b>	24 hs.		24 hs.		24 hs.	

Esperamos entienda que todas estas reglas, términos y condiciones, horarios y tarifas son necesarias para poder realizar nuestros eventos en armonía con el club dándole un servicio al socio y a la vez generando ingresos para el club que nos permitirán hacer obras de infraestructura.



Algunas fotos e ideas:



Desde ya, la subcomisión de eventos está a su disposición para cualquier duda que pueda surgir.